
四川省继续医学教育行政管理平台
个人用户操作手册

中疗网络科技有限公司

2017年10月

目录

1	使用背景.....	3
2	个人注册.....	3
2.1	验证个人的手机号.....	3
2.2	设定个人的账户信息.....	4
2.3	个人注册状态查询.....	10
3	登录.....	12
4	忘记密码.....	13
5	修改密码.....	14
6	学分管理.....	15
6.1	个人学分标准设置.....	15
6.1.1	新增.....	15
6.1.2	删除.....	16
6.2	个人学分标准查询.....	16
6.3	个人学分登记审核.....	16
6.3.1	新增.....	16
6.3.2	修改.....	17
6.3.3	删除.....	17
6.3.4	查看.....	17
6.4	出具Ⅰ类、Ⅱ类学分证明.....	17
6.5	学分综合查询.....	19
7	技术档案管理.....	19
7.1	用户档案管理.....	19
7.1.1	修改.....	20
7.1.2	简历.....	21
7.1.3	变更详情.....	22

1 使用背景

本次系统更新不影响四川省继续医学教育行政管理平台（简称：继教平台）的历史数据。系统更新前使用过继教平台的个人用户，请直接使用原用户名和密码登录，无需再次验证。

系统更新前未曾使用过继教平台的个人用户，请在平台首页进行个人注册，注册说明请参照【[二、个人注册](#)】。

2 个人注册

点击【注册】-【个人注册】，开始注册新用户，如图 1 所示。



图 1

2.1 验证个人的手机号

注册新用户的第一步是验证手机号码。请输入正确的手机号码（必须是手机号码），点击获取验证码按钮，如图 2 所示。



图 2

您的手机将接收到一条短信：【省卫计信息中心】您的验证码为：XXXXXX。
在验证码输入栏中输入短信中的六位数字，点击下一步按钮，如图 3 所示。

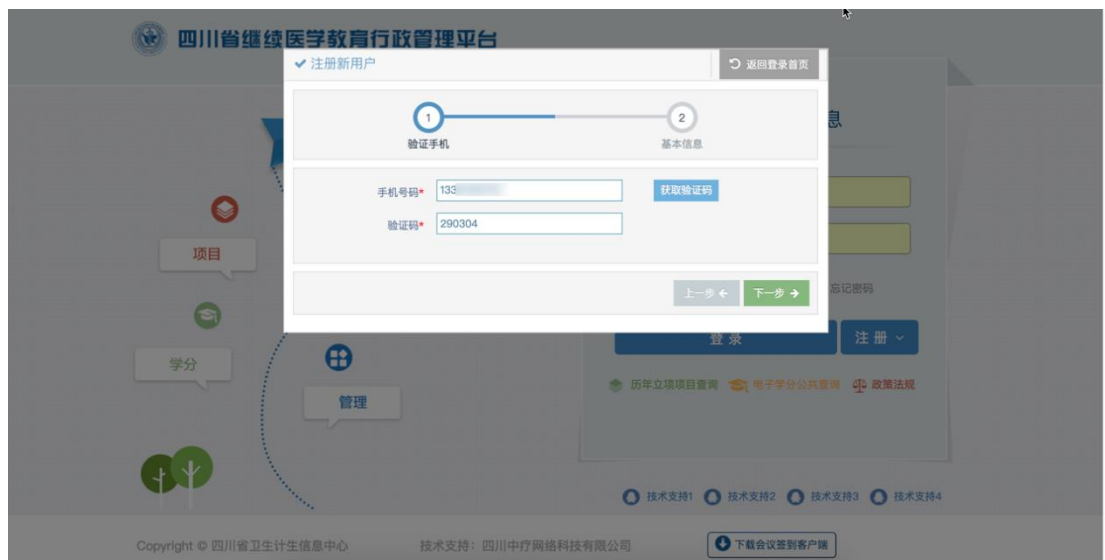


图 3

2.2 设定个人的账户信息

注册新用户的第二步，需要设定所在单位（科室）以及个人账户信息。

选择单位所在的省、市、区后，在“请选择机构”的下拉选项中，找到个人所在的单位，并点击，如图 4 所示。

注册新用户 返回登录首页

验证手机 2 基本信息

机构单位* 四川省
成都
武侯区
请选择机构
用户* 四川省医学会
真实姓名* 四川大学华西医院
身份证号* 系统测试机构
电子邮箱* 汉密尔顿美容医院
密码* 四川省西部精神医学协会
确认密码* 四川省骨科医院
参加继教* 成都中医药大学第二附属医院
学分达标遵照* 四川省中西医结合医院
四川省卫生和计划生育监督执法总队
四川省白内障专科医院
请选择

图 4

如果“请选择机构”的下拉选项中，单位数目比较多时，可以输入关键字进行搜索，如图 5 所示。

注册新用户 返回登录首页

验证手机 2 基本信息

机构单位* 四川省
成都
武侯区

请选择机构
系统
系统测试机构

用户名* 请输入真实姓名

真实姓名* 请输入真实姓名

身份证号* 请输入身份证号

电子邮箱* 请输入电子邮箱

密码* 请输入密码

确认密码* 请再次输入密码

参加继教* 请选择

学分达标遵照* 请选择

图 5

选择机构后，会出现“请选择科室”的下拉选项，如图 6 所示。

注册新用户 返回登录首页

验证手机 2 基本信息

机构单位* 四川省
成都
武侯区
系统测试机构
请选择科室

用户名* 请输入用户名

真实姓名* 请输入真实姓名

身份证号* 请输入身份证号

电子邮箱* 请输入电子邮箱

密码* 请输入密码

确认密码* 请再次输入密码

参加继教* 请选择

图 6

在“请选择科室”的下拉选项中，找到个人所在的科室，并点击，如图 7 所示。

✓ 注册新用户 返回登录首页

1 验证手机

2 基本信息

机构单位* 四川省

成都

武侯区

系统测试机构

请选择科室

测试内科

测试外科

用户名*

真实姓名* 请输入真实姓名

身份证号* 请输入身份证号

电子邮箱* 请输入电子邮箱

密码* 请输入密码

确认密码* 请再次输入密码

参加继教* 请选择

图 7

填写完单位和科室信息后，设定个人账户信息，包含用户名、真实姓名、身份证号、电子邮箱、密码、确认密码、是否参加继教、学分达标遵照标准，如图 8 所示。设定登录密码时，需要输入两遍，并且两次输入的密码必须保持一致。设定完成后，请牢记您的用户名和密码。

图 8

填写完整后,点击完成按钮,平台将提示“用户注册成功!请等待单位审核,审核通过后方能登录。”，如图 9 所示。



图 9

2.3 个人注册状态查询

点击【注册状态查询】，进入注册状态查询页，如图 10 所示。



图 10

输入用户账号和身份证号码，点击查询按钮。如果输入的账号和身份证与注册时输入的信息匹配，页面会显示用户的注册状态，状态分为：单位待审、单位审核不过、单位审核通过等三种状态。

状态为单位待审核或单位审核不过时,用户可修改注册信息,如图 11 所示。

个人用户注册状态查询

查询信息录入

用户账号 *

身份证号码 *

查询

注册状态

注册信息

注册单位:

注册时间: 2017-10-24 11:43:41

注册状态

单位待审

修改

图 11

修改完成后,点击保存,提交审核申请,如图 12 所示。

用户注册信息修改

返回登录首页

机构单位* 成都市武侯区第三人民医院

用户名*

真实姓名*

身份证号*

电子邮箱*

手机号码*

密码*

确认密码*

参加继教*

保存

关闭

图 12

状态为单位审核通过，用户可直接使用注册时填写的账号和密码进行登录。

如果输入的账号和身份证号与注册时输入的信息不匹配，平台提示：用户名和身份证号码不匹配。如图 13 所示。

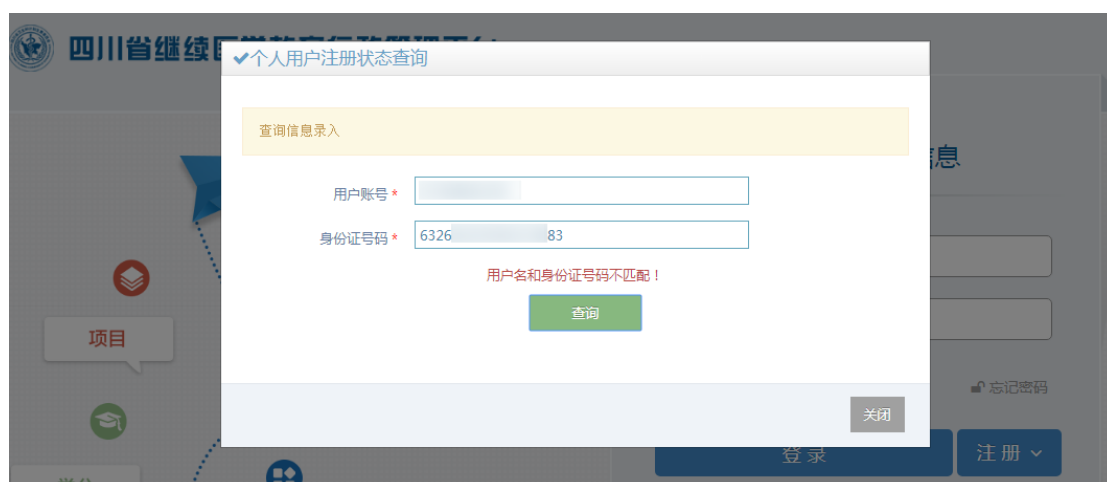


图 13

3 登录

如果您的注册状态为单位审核通过，在继教平台的首页，输入您个人注册时设定的登录用户名和密码，点击登录按钮，如图 14 所示。



图 14

登录成功，如图 15 所示。（注：首次登录需要补全个人基本信息）

四川省继续医学教育行政管理平台

系统测试机构 - 测试内科 | 欢迎 耀星宇

用户个人基本信息填写

* 姓名 耀星宇 * 性别 请选择

* 出生日期 请选择出生日期 * 民族 请选择

* 政治面貌 请选择 * 毕业学校 请输入毕业学校

* 所学专业 请选择

* 通讯地址 请输入通讯地址 * 联系电话 133

* 最高学历 请选择 * 最高学位 请选择

* 行政职务 请选择 * 是否参加继续教育 请选择

保存

本年参加项目 本年获得学分

0	0	0.0	0.0
I类项目	II类项目	I类项目	II类项目

通知公告

通知标题	发送者	发布时间	通知级别	活动主题	举办开始日期	举办结束日期	状态
------	-----	------	------	------	--------	--------	----

图 15

如果您的注册状态为待审或审核不过，则会提示：用户名或密码不正确。如图 16 所示。

请输入您的账户信息

用户: 用户名/手机号

密码: 密码

用户名或密码不正确!

? 帮助文档 i 注册状态查询 忘记密码

登录 注册

图 16

4 忘记密码

点击【忘记密码】，开始找回密码，输入身份证号码，点击找回密码按钮，如图 17 所示。

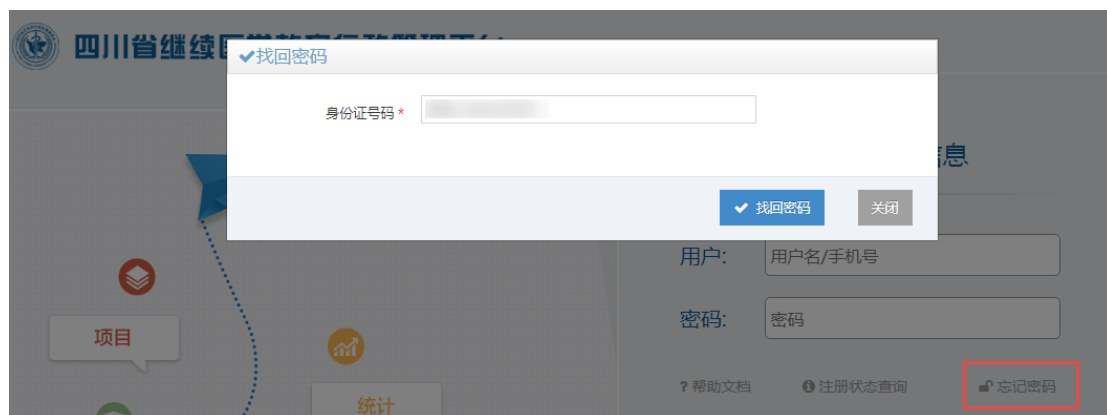


图 17

找回密码是将密码重置为初始密码 111111，为保证账户安全，建议用户重新登录系统后再次修改密码，如图 18 所示。

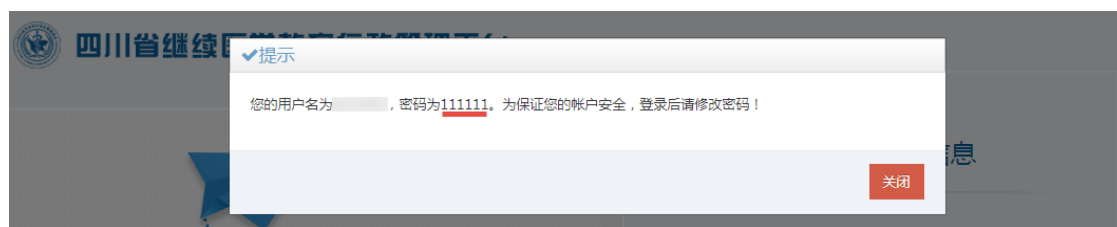


图 18

5 修改密码

点击页面左边导航栏上方的第三个钥匙形状的按钮，进行修改密码，如图 19 所示。



图 19

输入正确的原密码、新密码、重复密码，点击提交按钮，如图 20 所示。平台会提示密码修改成功，用户下次登录需使用新密码进行登录。

修改密码

用户名 *

原密码 *

新密码 *

重复密码 *

提交 关闭

图 20

6 学分管理

6.1 个人学分标准设置

6.1.1 新增

点击【新增】，开始新增个人学分标准，如图 21 所示。

个人学分标准新增

年度 * 请选择年度

机构所属区域等级 * 请选择

技术职称 * 请选择

执行标准 *

国家一类 * [分/5年]

省级一类 * [分/1年]

省级二类 * [分/1年]

保存 关闭

图 21

选择年度、机构所属区域等级、技术职称，学分标准会自动显示在页面上，如图 22 所示。设定完成后，点击保存按钮保存个人学分标准。

个人学分标准新增

年度 * 2016

机构所属区域等级 * 市州级

技术职称 * 技师系列 - 副主任技师(副高)

执行标准 * SCJJA4

国家级一类 * 0 [分/6年]

省级一类 * 10 [分/1年]

省级二类 * 15 [分/1年]

保存 关闭

图 22

6.1.2 删除

选择一个学分标准，点击菜单栏【删除】按钮。

6.2 个人学分标准查询

根据查询条件可查出个人每年的学分标准，如图 23 所示。

本机构人员信息列表											
#	身份证号	姓名	性别	年龄	专业	职称	所属部门	学分执行标准	国I	省I	II类
1			女	未设置				SCJJA4	0	10	15

学分标准列表						
学分标准编号	学分标准	国家级(份/6年)	省I类(份/年)	省II类(份/年)	总分(份/年)	
1	SCJA1	省级、三级医院高级	10	10	15	25
2	SCJA2	省级、三级医院中级	10	5	20	25
3	SCJA3	省级、三级医院初级	0	0	25	25
4	SCJA4	市州级、二级以下医院高级	0	10	15	25
5	SCJA5	市州级、二级以下医院中级	0	5	20	25
6	SCJA6	市州级、二级以下医院初级	0	0	25	25
7	SCJA7	县级、高级	0	10	15	25
8	SCJA8	县级、中级	0	5	20	25
9	SCJA9	县级、初级	0	0	25	25
10	SCJA10	乡镇卫生院	0	0	20	20

图 23

6.3 个人学分登记审核

6.3.1 新增

个人用户在【学分管理】-【个人学分登记审核】中，点击【新增】，如图 24

所示。红色*号标记的都为必填项，填写完成后，点击保存按钮保存。保存后，学分记录的状态为“待审”。

The screenshot shows a web interface for adding personal credit information. The main form is titled '新增个人学分信息' and contains the following fields:

- 学分获取人: (Required)
- 项目编号: (Required)
- 获取学分: 3 (Required)
- 学分类型: 省 I 类 (Required)
- 获取时间: 2017-02-13 (Required)
- 至: 2017-02-15 (Required)
- 学分获取形式: 学术会议(部) (Required)
- 项目名称: (Required)
- 主办单位: (Required)
- 举办年度: 2017 (Required)
- 学科分类: 药学 (Required)
- 药理学: (Required)
- 备注说明: (Optional)
- 上传图片: (Optional)

Buttons for '保存' (Save) and '关闭' (Close) are visible at the bottom right of the form.

图 24

6.3.2 修改

个人用户在【学分数管理】-【个人学分登记审核】中，选择一条待审状态的学分记录，点击【修改】，可以修改学分信息。（注：只有待审状态的学分记录才可以修改）

6.3.3 删除

个人用户在【学分数管理】-【个人学分登记审核】中，选择一条待审状态的学分记录，点击【删除】，可以删除学分记录。（注：只有待审状态的学分记录才可以删除）

6.3.4 查看

个人用户在【学分数管理】-【个人学分登记审核】中，选择一条待审状态的学分记录，点击【查看】，可查看学分记录的详细信息。

6.4 出具 I 类、II 类学分证明

个人用户在【学分数管理】-【出具 I 类、II 类学分证明】中，可以查看并打印学分证明，如图 25 所示。



图 25

根据需要，点击【合成I类II类综合学分证明】/【合成I类学分证明】/【合成II类学分证明】，进入学分证明提取条件页，选择所需时间段，点击【提交验证查询】，如图 26 所示。

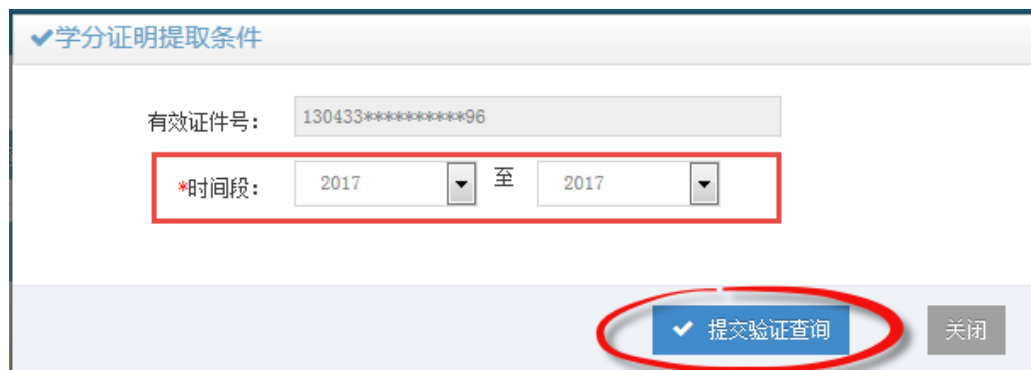


图 26

生成的学分证明如图 27 所示。

四川省继续医学教育学分证明

兹 四川省卫生和计划生育委员会 无职称 于 2015 至 2017 年期间完成继续医学教育情况如下:

项目编号	项目名称	学分	学分种类	参加时间
该同志2015年度,共计完成:国家级I类学分0分,省I类学分0.0分。				
项目编号	项目名称	学分	学分种类	参加时间
该同志2016年度,共计完成:国家级I类学分0分,省I类学分0.0分。				
项目编号	项目名称	学分	学分种类	参加时间
201745123	国家级项目	2.0	国家级	2017-10-17 至 2017-10-17
17-01-09040386	肝脏超声造影专题学习班	2.0	省I类	2017-04-22 至 2017-04-22
17-01-09020369	腹部急症及消化系统疾病超声诊断学习班	3.0	省I类	2017-07-21 至 2017-07-23
17-01-04050370	肾上腺外科疾病的多学科联合诊治学习班	3.0	省I类	2017-06-23 至 2017-06-25
该同志2017年度,共计完成:国家级I类学分2.0分,省I类学分8.0分。				



认证机构:

四川省继续医学教育行政管理平台提供信息

2017年10月27日

图 27

6.5 学分综合查询

个人用户在【学分管理】-【学分综合查询】中,输入查询条件,点击查询,可查询出符合条件的学分信息。在学分信息列表处,点击某条数据右侧的【查看】按钮,可查看学分信息详情,如图 28 所示。



图 28

7 技术档案管理

7.1 用户档案管理

用户首次登录需要补全个人基本信息,如图 29 所示。填写正确的用户信息后,点击保存,平台提示:请等待审核。同时,在单位管理员的【技术档案管理】-【用户档案管理】中,会生成一条待审核的档案变更记录。

✓用户个人基本信息填写

* 姓名	瞿星宇	* 性别	请选择
* 出生日期	请选择出生日期	* 民族	请选择
* 政治面貌	请选择	* 毕业学校	请输入毕业学校
* 所学专业	请选择		
* 通讯地址	请输入通讯地址	* 联系电话	
* 最高学历	请选择	* 最高学位	请选择
* 行政职务	请选择	* 是否参加继续教育	请选择

保存

图 29

7.1.1 修改

个人用户在【技术档案管理】-【用户档案管理】中，选择个人记录，点击【修改】，打开用户个人基本信息页。该页分为：个人基本信息、个人教育经历、个人培训经历、个人论文论著、个人工作经验以及个人获奖情况等模块。根据需要自行填写相应信息，填写完成后，点击【保存】按钮，提示：请等待审核，如图 30 所示。

用户个人基本信息

个人基本信息 | 个人教育经历 | 个人培训经历 | 个人论文论著 | 个人工作经历 | 个人获奖情况

姓名: [输入框] 性别: 请选择

生日年月: [输入框] 出生地址: [输入框]

民族: 请选择 籍贯: [输入框]

政治面貌: 请选择 婚姻状况: 请选择

证件类型: 请选择 证件号码: [输入框]

通讯地址: [输入框] 邮政编码: [输入框]

联系电话: [输入框] 电子邮箱: [输入框]

家庭住址: [输入框]

毕业学校: [输入框] 毕业时间: [输入框]

所学专业: 请选择

最高学历: 请选择 最高学位: 请选择

外语语种: 请选择 外语等级: 请选择

工作单位: [输入框] 工作性质: 请选择

参加工作时间: [输入框] 所属市州: 请选择

行政职务: 请选择 执业科目: 请选择

是否执业医师: 请选择 执业医师证号: [输入框]

是否参加继续教育: 请选择

上传照片: [按钮: 上传文件]

图 30

7.1.2 简历

个人用户在【技术档案管理】-【用户档案管理】中，选择个人记录，点击【简历】，平台可自动根据用户填写的内容生成个人简历，如图 31 所示。

个人简历表

一、基本信息			
姓名	性别	出生日期	
民族	婚姻状况	籍贯	
工作性质		政治面貌	
参加工作时间	工作单位		
证件类型		证件号码	
通讯地址			
所属市州		出生地	
家庭住址			
邮政编码	联系电话	电子邮箱	
行政职务		技术职称	
最高学历		最高学位	
外语语种		外语等级	
所学专业			
执业科目		毕业学校	
毕业时间	是否执业医师	执业医师证号	
二、教育经历			
无			
三、培训经历			
无			
四、工作经历			
无			
五、获奖情况			
无			
六、论文论著信息			
无			
七、调动记录			
无			

图 31

7.1.3 变更详情

个人用户在【技术档案管理】-【用户档案管理】中，选择个人记录，点击【变更详情】，可查看变更前与变更后的对比信息，如图 32 所示。

变更详情

个人基本信息修改前				个人基本信息修改后			
姓名		性别		姓名		性别	女
民族		婚姻状况		民族	汉族	婚姻状况	已婚
工作性质		籍贯		籍贯	成都市	政治面貌	中共预备党员
参加工作时间		政治面貌		参加工作时间	2013-07-11	工作单位	
证件类型		证件号码		证件类型		证件号码	
通讯地址		出生地		通讯地址	成都市	出生地	成都市
所属市州		学分标准		所属市州	成都市	学分标准	
家庭住址		电子邮箱		家庭住址	成都市	电子邮箱	
邮政编码		联系电话		邮政编码	610041	联系电话	
行政职务		技术职称		行政职务	处长	技术职称	中医医师系列 - 中医主治医师 (中级)
最高学历		最高学位		最高学历	博士研究生	最高学位	博士
外语语种		外语等级		外语语种	英语	外语等级	八级
所学专业		毕业学校		所学专业	口腔医学	毕业学校	北大
执业科目		是否执业医师		执业科目	手术室	是否执业医师	是
毕业时间		是否参加继续教育		毕业时间	2013-02-12	是否参加继续教育	是
执业医师证号				执业医师证号	DOC20130711		

关闭

图 32